

浸信會沙田圍呂明才小學  
2026-2027 學年「學校發展津貼」計劃書

諮詢教師的方法：校務會議

開辦班級數目：30

本校已清楚明白運用「學校發展津貼」的基本原則和程序，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼，訂定了以下的計劃：

| 項目                                               | 計劃詳情                                                                                                                                                                     | 時間表                                                             | 財政預算                                                             | 成功準則<br>(量度標準)                                   | 負責人        |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------|
| 支援非教學及<br>行政工作，減輕<br>教師工作量，為<br>教師創造空間專<br>注課程發展 | 聘請一位資訊科技助理：<br><ul style="list-style-type: none"> <li>● 協助老師預備教學器材</li> <li>● 處理學校資訊科技工作</li> <li>● 維修資訊科技器材</li> <li>● 處理學校資訊科技器材的日常運作</li> </ul>                       | 2026 年 9 月 1 日至<br>2027 年 8 月 31 日<br>(為期一年)                    | 每月費用：<br>\$ 19,940 x 12<br><br>總支出：<br>\$ 251,244.00<br>(薪金及強積金) | 70%教師同意資訊科技助理能減輕教師工作，協助處理資訊科技器材，讓教師專注課程發展及優化學與教。 | 鄭燕妮<br>老師  |
|                                                  | 聘請一位行政助理：<br><ul style="list-style-type: none"> <li>● 協助教師處理圖書館工作</li> <li>● 協助教師處理行政文書工作</li> <li>● 協助教師製作證書、獎狀和機會咭</li> <li>● 協助學生事務工作</li> <li>● 處理文件及編印報告</li> </ul> | 2026 年 9 月 1 日至<br>2027 年 8 月 31 日<br>(為期一年)<br>學校發展津貼<br>支付六個月 | 每月薪金：<br>\$ 26,405 x 6<br><br>總支出：<br>\$ 167,328.00<br>(薪金及強積金)  | 70%教師同意行政助理能減輕教師工作，協助處理行政文書工作和跟進學生事務。            | 張雪芬<br>副校長 |
|                                                  | 聘請一位文員：<br><ul style="list-style-type: none"> <li>● 協助教師處理有關學生事務如缺席、請假、早退和遲到</li> <li>● 協助教師處理文書工作</li> <li>● 接待到校家長及外來人士</li> <li>● 處理家長和公眾的查詢</li> </ul>               | 2026 年 9 月 1 日至<br>2027 年 8 月 31 日<br>(為期一年)                    | 每月薪金：<br>\$ 17,030 x 12<br><br>總支出：<br>\$ 215,838.00<br>(薪金及強積金) | 70%教師同意文員能減輕教師工作，協助處理文書工作和跟進學生事務。                | 陳鳳儀<br>副校長 |

|           |          | 收入         | 支出         |
|-----------|----------|------------|------------|
| 學校發展津貼    | 撥款       | 670,238.00 |            |
| 學校發展津貼    | 餘款       | 53,482.30  |            |
| 為教師創造空間   | 聘請資訊科技助理 |            | 251,244.00 |
| 為教師創造空間   | 聘請行政助理   |            | 167,328.00 |
| 為教師創造空間   | 聘請文員     |            | 215,838.00 |
| 合計        |          | 723,720.30 | 634,410.00 |
| 餘額 / (赤字) |          | 89,310.30  |            |

校監簽署：\_\_\_\_\_

二零二六年六月二十四日